Приложение № 6

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих фактически произведенные затраты претендентов

на получение субсидий, и требования к ним

1. Для претендентов на получение субсидий, являющихся **юридическими лицами**,
к финансовому отчету о фактическом расходовании средств на выполнение проекта прилагаются копии следующих документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) претендента на получение субсидий и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати), подтверждающих затраты, произведенные претендентом на получение субсидий при выполнении проекта:

1.1. По затратам на оплату труда работников претендента на получение субсидий, участвующих в реализации проекта, и начислениям на выплаты по оплате труда: документы, являющиеся основанием для начисления заработной платы: приказы или другие распорядительные документы, используемые в организации по начислению заработной платы; выписка из расчетной ведомости с начислениями и удержаниями; платежные поручения о перечислении денежных средств (с отметкой банка); платежная ведомость
(в случае выплаты из кассы); платежные поручения о перечислении налогов, иных обязательных платежей и начислений (с отметкой банка).

1.2. По затратам на приобретение материальных запасов, необходимых для реализации проекта: счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); накладные (товарные чеки - при оплате за наличный расчет); платежные поручения с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты
(при оплате за наличный расчет); акты выдачи (списания) материалов, приобретенных
и израсходованных в целях выполнения проекта.

1.3. По затратам на приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта: счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); договоры, накладные (товарные чеки - при оплате за наличный расчет); платежные поручения с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты (при оплате за наличный расчет); акты ввода в эксплуатацию объектов основных средств и(или) документы о принятии на бухгалтерский учет юридическим лицом основных средств, приобретенных в целях выполнения проекта.

1.4. По затратам на услуги и работы привлекаемых организаций, необходимых
для реализации проекта, в том числе связанным с публикацией результатов проекта, подачей заявлений на получение патентов: договоры; акты выполненных работ (оказанных услуг); счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); платежные поручения
с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты (при оплате за наличный расчет).

Претенденты на получение субсидий в расчет затрат не включают НДС, за исключением случая, если претендент на получение субсидий применяет систему налогообложения,
при которой НДС не уплачивается, или освобожден от исполнения обязанностей плательщика НДС в соответствии со [статьями 145](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480746&dst=100018) и [145.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480746&dst=16810) Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Для претендентов на получение субсидий, являющихся **физическими лицами**,
к финансовому отчету о фактическом расходовании средств на реализацию проекта прилагаются **оригиналы** следующих документов, подтверждающие затраты, произведенные претендентами на получение субсидий при выполнении проекта:

2.1. Расчет стоимости трудозатрат на реализацию проекта по форме, представленной
**приложении № 7** к настоящему извещению, подписанный претендентом на получение субсидий. Трудозатраты претендента на получение субсидий на выполнение проекта рассчитываются исходя из срока реализации проекта и стоимости трудозатрат в месяц,
не превышающей фактическую среднюю заработную плату научных сотрудников учреждений в целом по Санкт-Петербургу в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за I квартал 2024 года (форма представлена в приложении № 5
к настоящему извещению).

2.2. По затратам на приобретение материальных запасов, необходимых для реализации проекта: счета, счета-фактуры (или универсальные передаточные документы), накладные (выписанные на имя претендента на получение субсидий), товарные чеки (при оплате
за наличный расчет), скриншот (выписка) из личного онлайн-кабинета претендента
на получение субсидий с отметкой о получении товара (при онлайн-покупке), платежные поручения с отметкой банка (и (или) выписка банка о движении средств на счете по данной операции, имеющая отметку банка, идентифицирующую претендента на получение субсидий как плательщика), чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет). Вместе с оригиналами чеков контрольно-кассовой машины представляются их копии.

2.3. По затратам на приобретение основных средств, необходимых для выполнения проекта: счета, счета-фактуры (или универсальные передаточные документы), накладные (выписанные на имя претендента на получение субсидий), товарные чеки (при оплате
за наличный расчет), скриншот (выписка) из личного онлайн-кабинета претендента
на получение субсидий с отметкой о получении товара (при онлайн-покупке), платежные поручения с отметкой банка (и (или) выписка банка о движении средств на счете по данной операции, имеющая отметку банка, идентифицирующую претендента на получение субсидий как плательщика), чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет). Вместе с оригиналами чеков контрольно-кассовой машины представляются их копии.

2.4. По затратам на услуги и работы привлекаемых организаций, необходимых
для выполнения проекта, в том числе связанным с публикацией результатов проекта, подачей заявлений на получение патентов: договоры; акты выполненных работ (оказанных услуг); счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы), выписанные на имя претендента на получение субсидий; платежные поручения с отметкой банка (и (или) выписка банка о движении средств на счете по данной операции, имеющая отметку банка, идентифицирующую претендента на получение субсидий как плательщика); чеки
контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет). Вместе с оригиналами
чеков контрольно-кассовой машины представляются их копии.

3. В случае если какие-либо документы, прилагаемые к финансовому отчету
о фактическом расходовании средств на реализацию проекта, указанные в настоящем перечне документов, представлены на иностранном языке, к ним прилагается перевод на русский язык, заверенный для физических лиц - подписью претендента на получение субсидий,
для юридических лиц - подписью руководителя (уполномоченного лица) претендента
на получение субсидий и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати) либо организацией, выполнившей перевод.